



# INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ

## Część I. Zasady przygotowania pracy dyplomowej

### 1. WYMAGANIA MERYTORYCZNE

#### 1.1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE:

- jednym z podstawowych warunków ukończenia studiów I stopnia, studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskania tytułu (licencjata, inżyniera, magistra lub tytułu równorzędnego) jest napisanie pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej (o ile program studiów przewiduje pracę dyplomową),
- praca dyplomowa jest przygotowywana samodzielnie przez studenta pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego zwanego promotorem,
- praca dyplomowa powinna być sprawdzianem opanowania przez studenta wiedzy zdobytej na danym kierunku studiów oraz umiejętności jej praktycznego zastosowania,
- praca dyplomowa powinna być oparta na literaturze przedmiotu oraz stanowić samodzielną analizę tematu,
- praca dyplomowa powinna zawierać krytyczną analizę zarówno piśmiennictwa, jak i empirycznej części pracy; w pracy należy zatem podjąć próbę formułowania własnych ocen, poglądów, wniosków, prognoz, itp.,
- praca nie może nosić cech plagiatu; niedopuszczalne są zbyt długie cytowania, nadmierne eksploatowanie jednego źródła (pracy jednego autora); wyklucza się wykorzystywanie (przepisywanie, także ze zmianami redakcyjnymi) cudzego tekstu – bez podawania źródła,
- każda praca dyplomowa powinna mieć wymiar praktyczny i powinna odzwierciedlać specyfikę kierunku kształcenia.

#### 1.2. TEMAT PRACY:

- temat pracy powinien posiadać cechy istotności i aktualności oraz odpowiadać treściom zawartym w pracy,
- temat pracy powinien mieć charakter problemowy,
- przy ustalaniu tematu pracy powinno się brać pod uwagę: kierunek studiów (temat powinien być zgodny z kierunkiem studiów), zainteresowania naukowe studenta i promotora, profil kierunku i praktyczne możliwości realizacji,
- temat pracy powinien być ustalony nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.

### 2. WYMAGANIA FORMALNE

#### 2.1. OGÓLNA KONSTRUKCJA PRACY:

Zaleca się następującą konstrukcję pracy dyplomowej:

- strona tytułowa (temat pracy dyplomowej powinien być podany w języku polskim i w języku angielskim) – wzór strony tytułowej w załączniku 1,
- spis treści (automatyczny) – umieszcza się w nim wszystkie części składowe pracy dyplomowej (w kolejności występowania w pracy) z wyraźnym podziałem na rozdziały i podrozdziały, z dokładnym podaniem stron, od których się zaczynają,
- wykaz skrótów,
- wstęp (wprowadzenie) - należy w nim w szczególności podać uzasadnienie wyboru tematu oraz cel pracy, główne założenia metodologiczne oraz krótko scharakteryzować miejsce prowadzonych badań. W przypadku prac wykonywanych w Instytucie Technicznym należy również zaznaczyć jakie jest znaczenie podjętej problematyki, gdzie podjęty temat może mieć zastosowanie (pomoc dydaktyczna, rozwiązanie nowatorskie, które można przeznaczyć do wdrożenia i opublikować, materiał źródłowy, itp.),
- rozdziały teoretyczne – w treści pracy student powinien wykazać się wszechstronną wiedzą dotyczącą badanego problemu oraz znajomością aktualnej literatury przedmiotu z uwzględnieniem źródeł obcojęzycznych,
- założenia metodologiczne badań - należy w nich uwzględnić cele, problemy i hipotezy badawcze, zakres badań, źródła informacji oraz zastosowane w pracy metody, techniki i narzędzia badawcze,
- rozdziały badawcze opisujące wyniki badań związane z tytułem pracy, nawiązujące do poprzedniej części pracy, o charakterze teoretycznym.
- podsumowanie/wnioski końcowe – należy wskazać na stopień realizacji celu pracy oraz ocenić zweryfikowanie hipotez badawczych i sformułować wnioski wynikające z problemów badawczych,
- bibliografia/piśmiennictwo czyli zestawienie literatury,
- spisy rysunków, tabel, zdjęć i wykresów,
- aneks,
- oświadczenie studenta powinno być umieszczone na ostatniej stronie pracy, wzór oświadczenia w załączniku 2.

**Uwaga:** podany schemat konstrukcji pracy ma charakter wzorcowy, szczegółową konstrukcję pracy ustala student indywidualnie z promotorem, ustalona konstrukcja pracy z promotorem może się różnić od konstrukcji wzorcowej (obligatoryjną częścią jest pierwsza strona, streszczenie oraz oświadczenie studenta i promotora).

## 2.2. OBJĘTOŚĆ I STRUKTURA PRACY:

- zaleca się aby praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska) liczyła **nie mniej niż 30** stron, a praca dyplomowa (magisterska) **nie mniej niż 60** stron,
- poszczególne części pracy powinny pozostawać we właściwej proporcji wynikającej z tematu pracy i zastosowanej metodyki,
- w pracach dyplomowych (magisterskich) stosunek teorii do praktyki powinien wynosić 30% do 70%
- format papieru: **A4**,
- drukowanie: **dwustronne**.

## 3. WYMAGANIA EDYTORSKIE (REDAKCYJNE)

### 3.1. ZASADY OGÓLNE:

- czcionka: **Times New Roman**, rozmiar: **12 pkt.**,

- odstępy między wierszami: **1,5 wiersza**,
- tekst: **justowany obustronnie**,
- marginesy: lewy 3,5 cm, prawy 2,5 cm, górny i dolny: 2,5 cm,
- numeracja stron – numeracja stron w stopce wyrównana do zewnętrznej, czcionka **Times New Roman**, rozmiar **12 pkt.** – pierwszą stroną jest strona tytułowa pracy dyplomowej (nie wpisuje się na niej numeru), pozostała część zgodnie z układem pracy,
- tytuły rozdziałów pisane pogrubioną czcionką o rozmiarze **14 pkt.**, nowy rozdział należy rozpocząć od nowej strony; tytuły podrozdziałów pisane pogrubioną czcionką o rozmiarze **12 pkt.**; nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów,
- rysunki, wykresy, zdjęcia i tabele - należy zamieszczać centralnie w stosunku do wewnętrznego i zewnętrznego marginesu. Rysunki, wykresy, zdjęcia i tabele zamieszczane w pracy muszą być czytelne (nie mogą być zbyt małe). Rozmiar rysunku, wykresu, zdjęcia i tabeli należy tak ustalić, aby ewentualne opisy wewnątrz rysunku, wykresu, zdjęcia czy tabeli miały rozmiar czcionki Times New Roman minimum 10 pkt. Każdy rysunek, wykres, zdjęcie czy tabelę należy opatrzyć:
  - numerem - bez kropki na końcu (np. Tabela 1., Wykres 1.) - powinny być numerowane kolejno za pomocą liczb arabskich, czcionka Times New Roman o rozmiarze 10 pkt. i normalnej grubości, powinny być umieszczone centralnie nad tabelami oraz pod rysunkami, wykresami i zdjęciami.
  - tytułem – bez kropki na końcu, czcionka Times New Roman o rozmiarze 10 pkt. i normalnej grubości, powinny być umieszczone centralnie nad tabelami oraz pod rysunkami, wykresami i zdjęciami.
  - źródłem - zapisanym pod rysunkiem, wykresem, zdjęciem, tabelą w formie powołania na piśmiennictwo lub w przypadku, gdy rysunek, wykres, zdjęcie lub tabela została skonstruowana samodzielnie przez autora w postaci: *opracowanie własne* bądź *badania własne*.
- wzory:

Wzory należy pisać symbolami literowymi z odpowiednimi indeksami u dołu symbolu. W iloczynach wielkości wyrażanych tymi symbolami nie należy umieszczać kropek, gwiazdek, np.:

$$I = \frac{A}{Ut}$$

gdzie: I – natężenie prądu,  
A – energia elektryczna,  
U – napięcie,  
t – czas.

W iloczynach jednostek wielkości należy umieszczać kropki,  
np.: V·s, N·m, kg·m·s<sup>-2</sup>

Wielkość i rodzaj czcionek symboli występujących we wzorach i teście pracy powinny być zgodne.

Wzory powinny być numerowane kolejno za pomocą liczb arabskich, czcionka Times New Roman o rozmiarze 10 pkt. i normalnej grubości, powinny być umieszczone centralnie nad wzorami.

### 3.2. POWOŁANIA NA PIŚMIENNICTWO (przypisy):

Forma przypisów powinna być ustalona z promotorem pracy dyplomowej. Promotor ma w tym zakresie dowolność.

Poniżej podane formy przypisów są jedynie propozycją. Proponuje się dwie formy przypisów (dwie formy tzw. systemu harwardzkiego):

**1) podstawowa:**

Sprowadza się do podawania w nawiasie kwadratowym nazwiska autora (lub skrótu tytułu w przypadku prac zbiorowych), daty wydania oraz numeru strony, np. [Nowak, 2007, s. 148], [*Biblioteki akademickie*, 2001, s. 71].

– W przypadku, kiedy autorami danej publikacji są dwie osoby, podaje się obydwa nazwiska rozdzielając spójnikiem „i”, np.

[Nowak i Zieliński, 2005, s. 34]

– W przypadku trzech lub więcej autorów można podać nazwisko pierwszego i użyć skrótu „i in.”, np.

[Kowalski i in., 2009, s. 27]

– Odsyłając do kilku prac tego samego autora wydanych w jednym roku, dla ich odróżnienia dodaje się po dacie publikacji małą literę „a”, „b” itd., np.

[Firlej, 1999a, s. 3]

[Firlej, 1999b, s. 141]

[Firlej, 1999c, s. 47]

Należy pamiętać aby odpowiednie literowe oznaczenia przy latach wydania umieścić także w bibliografii – wykazie literatury.

**2) uproszczona tzw. numeryczna:**

Polega na odwoływaniu się do literatury przez dodanie w tekście głównym w nawiasie kwadratowym numer pozycji z bibliografii wraz z numerem strony, z której pochodzi cytowany fragment, np.:

*Problem roli wczesnych doświadczeń w rozwoju jednostki wyłonił się mniej więcej w połowie obecnego stulecia*  
[3, s.11]

Taki zapis oznacza, że odwołujemy się do fragmentu na stronie 11 książki wymienionej w bibliografii pod numerem 3.

**3.3. BIBLIOGRAFIA/ PIŚMIENNICTWO/ LITERATURA:**

- w bibliografii umieszcza się tylko prace przynajmniej raz przywołane w tekście i odwrotnie - wszystkie cytowane prace muszą się znaleźć w bibliografii,
- należy zadbać o to, by wykorzystana literatura była jak najbardziej aktualna,
- na potrzeby pracy dyplomowej powinno być min. 30 pozycji bibliograficznych, w tym obowiązkowo co najmniej cztery pozycje literatury obcojęzycznej,
- bibliografię podaje się w porządku alfabetycznym, z numerowaniem, według następującego schematu promotor może ustalić inny schemat):

- **wydawnictwo zwarte (*opracowanie jednego autora*)** - należy podać kolejno: nazwisko autora i pierwszą literę jego imienia, rok wydania, tytuł pozycji zapisany kursywą, miejsce wydania oraz wydawnictwo, np.:

Porter M., 2001, *Porter o konkurencji*, Warszawa, PWE.

- **wydawnictwo zwarte (*opracowanie kilku autorów*)** - należy podać kolejno: nazwiska wszystkich autorów i pierwszą literę ich imienia, rok wydania, tytuł pozycji zapisany kursywą, miejsce wydania oraz wydawnictwo, np.:

Wojnicka E., Wargacki M., 2003, *Procesy innowacyjne w wybranych sektorach MSP*, Warszawa, PWN.

- **wydawnictwo zwarte (*praca zbiorowa pod redakcją jednego z autorów*)** – należy podać kolejno nazwisko i pierwszą literę imienia redaktora skrótu. (red.), rok wydania, tytuł pozycji zapisany kursywą, miejsce wydania oraz wydawnictwo, np.:

Janasz W. (red.), 2005, *Innowacje w działalności przedsiębiorstw*, Warszawa, Difin.,

- **określona część lub rozdział pracy zbiorowej** – należy podać kolejno: nazwisko autora i pierwszą literę jego imienia, tytuł podrozdziału zapisany kursywą, pierwszą literę imienia redaktora skrót. (red.), rok wydania, tytuł pozycji zapisany kursywą, miejsce wydania oraz wydawnictwo, np.:  
Smoczyński S., *Towaroznawstwo* [w:] Żuchowski J. (red.), 2002, *Rola towaroznawstwa w zarządzaniu jakością*, Radom, Wyd. Znak, s. 14-118.
- **artykuł zamieszczony w czasopiśmie** - należy podać kolejno: nazwisko autora i pierwszą literę jego imienia, tytuł artykułu napisany kursywą, a następnie obowiązujący skrót tytułu czasopisma w cudzysłowie, rok wydania, tom, zeszyt (w nawiasie) oraz strony, które dany artykuł obejmuje, np.:  
Zinniewicz K., *Skrzynka narzędziowa menadżera*, „Przegląd Organizacji”, 2003, 12, s. 2-5.
- **dokument prawny:**  
należy podać pełną nazwę aktu prawnego wraz z datą wydania (pisane kursywą) oraz numer i pozycję dziennika urzędowego, w którym dokument opublikowano, np.  
*Ustawa z dnia 1 stycznia 2013 roku o prawie autorskim* (Dz. U. Nr 208, poz. 116, ze zm.).
- **źródła internetowe:**  
należy podać informacje dotyczące: adresu dostępu oraz daty dostępu. Należy podać całość adresu internetowego, tj. wraz z protokołem internetowym za pomocą którego uzyskano dostęp do określonego dokumentu (chodzi tu o litery określające rodzaj protokołu znajdujące się przed znakami // w adresie, np. http://, ftp://). Ponadto należy zwrócić szczególną uwagę, aby wpisany adres internetowy nie był odnośnikiem hipertekstowym (a więc bez podkreśleń i innego koloru niż reszta tekstu), tylko zwykłym tekstem. Np.  
<http://www.pko.bp.pl> (PKO Bank Polski, na dzień 18.01.2013).

## Część II. Zasady złożenia pracy dyplomowej (techniczno-organizacyjne)

### 1. TERMINY:

- Prace dyplomowe należy składać w Dziale Toku Studiów - sekretariacie instytutowym, po zatwierdzeniu pracy przez promotora, w terminach:
  - do ostatniego dnia sesji zimowej, zgodnie z kalendarzem akademickim na dany rok akademicki – na studiach kończących się w semestrze zimowym,
  - do ostatniego dnia sesji letniej, zgodnie z kalendarzem akademickim na dany rok akademicki – na studiach kończących się w semestrze letnim.

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY:

- Wraz z pracą dyplomową należy złożyć:
  - oświadczenie o złożeniu pracy dyplomowej,
  - oświadczenie dotyczące zgody na udział w badaniu monitorowania losów absolwentów,
- Dodatkowym warunkiem dopuszczenia do egzaminu niezależnym od studenta jest złożenie przez promotora podpisanego raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (zgodnie z procedurą P-WSZJK-10 Procedura antyplagiatowa) najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.
- Pracę dyplomową składa się w:

- **jednym egzemplarzu wydruku komputerowego** - drukowany dwustronnie, w oprawie miękkiej, pierwsza strona przezroczysta a **bok i tył odpowiedniego koloru:**
  - **biały** - kolor przeznaczony wyłącznie dla Instytutu Nauk Społecznych,
  - **granatowy** - kolor przeznaczony wyłącznie dla Instytutu Medycznego,
  - **zielony** - kolor przeznaczony wyłącznie dla Instytutu Gospodarki Rolnej i Leśnej,
  - **bordowy** - kolor przeznaczony wyłącznie dla Instytutu Technicznego,
- w przypadku pracy dyplomowej o charakterze praktycznym student składa ją w formie dostosowanej do charakteru pracy (np. wydruk, wersja elektroniczna, dokumentacja fotograficzna lub filmowa) wraz z konspektem projektu drukowanym dwustronnie, w oprawie miękkiej, pierwsza strona przezroczysta a bok i tył odpowiedniego koloru jak podano wyżej.

Złożona praca dyplomowa pozostaje w dokumentacji uczelnianej. Praca dyplomowa przechowywana i archiwizowana jest w teczce akt osobowych studenta. Wersja elektroniczna pracy dyplomowej przechowywana jest w systemie APD. Z APD generuje się kartę pracy, którą umieszcza się w teczce akt osobowych jako potwierdzenie archiwizacji elektronicznej.

- Studenci, którzy nie dostarczą opisanych wyżej dokumentów w wyznaczonym terminie nie zostaną dopuszczeni do egzaminu dyplomowego.

**Uwaga: Dział Toku Studiów (pracownik sekretariatu instytutowego) może odmówić przyjęcia pracy dyplomowej, która nie spełnia wymagań technicznych określonych niniejszą instrukcją (np. złe ustawienia marginesów, zła czcionka, nieprawidłowe przypisy, itp.) lub w przypadku braku wszystkich wymaganych dokumentów.**



*Uczelnia Państwowa  
im. Jana Grodka  
w Sanoku*

**INSTYTUT MEDYCZNY** (instytut)

**Kierunek: PIELĘGNIARSTWO** (kierunek)

**Jan Kowalski** (imię i nazwisko)

**1111** (numer albumu)

**PRACA DYPLOMOWA  
LICENCJACKA/INŻYNIERSKA/MAGISTERSKA**

***Opieka nad pacjentem ze schizofrenią***

(temat pracy dyplomowej)

***Custody over patient with schizophrenia***

(temat pracy dyplomowej w języku angielskim)

Promotor:

tytuł/stopień, imię i nazwisko promotora

.....

**Sanok 20...**

### **Oświadczenie studenta**

*Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa została opracowana przeze mnie samodzielnie.*

*Oświadczam, że przedkładana praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000r., a także nie narusza dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.*

*Oświadczam, że tekst pracy dyplomowej na nośniku elektronicznym jest identyczny z tekstem wydrukowanym i nie zawiera znaków niewidocznych na wydruku.*

.....  
data

.....  
czytelny podpis studenta